

OGÓLNE WARUNKI UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO

§ 1

Postanowienia Wstępne

1. Niniejszy dokument określa ogólne warunki na jakich zawierane są umowy o świadczenie usług doradztwa prawnego przez Legal Geek na rzecz Przedsiębiorcy i stanowi wzorzec umowy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, a dla usług świadczonych drogą elektroniczną stanowi regulamin w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2

Definicje

1. **Dokument** – opinia prawna, analiza, wzór umowy, wzór regulaminu, pismo lub inny dokument czy stanowisko przygotowane przez Legal Geek w ramach realizacji Umowy. Postanowienia dotyczące Dokumentu stosuje się odpowiednio do dokumentów nieprzygotowywanych przez Legal Geek lecz analizowanych, opiniowanych lub konsultowanych z Legal Geek.
2. **Dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. **Legal Geek** – Legal Geek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Sopocie (81-706), ul. Obrońców Westerplatte 2-4/1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod nr KRS 0000615169, o kapitale zakładowym 10 000 zł, NIP: 5862305970 lub każdy inny podmiot powiązany z Legal Geek, jeśli Umowa wykonywana jest przez ten podmiot.

4. **Oferta** – oferta świadczenia Usług składana Przedsiębiorcy przez Legal Geek zawierająca w szczególności cenę lub niniejsze OWU.
5. **OWU** – niniejsze ogólne warunki umów o świadczenie usług doradztwa prawnego.
6. **Przedsiębiorca** – podmiot korzystający z Usług w celach bezpośrednio związanych z jego działalnością gospodarczą lub zawodową i wyłącznie w celu zawodowym.
7. **Umowa** – Umowa o świadczenie usług doradztwa prawnego zawarta pomiędzy Legal Geek a Przedsiębiorcą, na warunkach określonych OWU.
8. **Umowa Abonamentowa** – Umowa, o której mowa w ust. 7, która została zawarta na warunkach określonych w Załączniku nr 1.
9. **Usługi** – świadczone przez Legal Geek na rzecz Przedsiębiorcy usługi doradztwa prawnego polegające na starannym działaniu Legal Geek w zakresie uzgodnionym między Stronami, w szczególności polegające na przygotowaniu Dokumentu lub analizie treści dostarczonych przez Przedsiębiorcę.

§ 3

Oświadczenia, zobowiązania i prawa Stron

1. Legal Geek oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędne do świadczenia Usług.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że korzysta z Usług w celach bezpośrednio związanych ze swoją działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Legal Geek zobowiązuje się do:
 - a) świadczenia Usług z dochowaniem należytej staranności – z uwzględnieniem swojej wiedzy i doświadczenia;

- b) świadczenia Usług z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego oraz charakteru działalności Przedsiębiorcy, ustalonego w oparciu o przekazane przez Przedsiębiorcę informacje.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do:
 - a) przekazania Legal Geek – najpóźniej z chwilą zawarcia Umowy, a także na każde żądanie Legal Geek – wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na prawidłowe świadczenie Usług przez Legal Geek;
 - b) współdziałania z Legal Geek;
 - c) udzielania Legal Geek, bądź osobom wskazanym przez Legal Geek, wszelkich pełnomocnictw niezbędnych do realizacji Umowy;
 - d) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i pytania Legal Geek;
 - e) terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Legal Geek.
 5. W wypadku gdy w toku realizacji Usługi Legal Geek stwierdzi, że zastosowanie danych rozwiązań prawnych lub faktycznych, a w szczególności zastosowanie proponowanego przez Przedsiębiorcę modelu biznesowego, może rodzić ryzyko po stronie Przedsiębiorcy i poinformuje o tym Przedsiębiorcę – zastosowanie tych rozwiązań następuje na wyłączne ryzyko Przedsiębiorcy.
 6. Legal Geek, w trakcie realizacji Umowy, ma prawo odmówić uwzględnienia wskazówek Przedsiębiorcy, a w szczególności nie uwzględnić ich w przy świadczeniu Usług – o ile w ocenie Legal Geek ich uwzględnienie może powodować naruszenie prawa, zasad współżycia społecznego lub jakichkolwiek dóbr osób trzecich.
 7. Legal Geek uprawniony jest do powierzenia całości lub części realizacji Umowy osobom trzecim.
 8. Przedsiębiorca oświadcza i zobowiązuje się, że osoby składające Legal Geek – na potrzeby realizacji Usług – oświadczenia za pośrednictwem należących do Przedsiębiorcy adresów elektronicznych lub numerów telefonów, są należycie umocowane do działania w imieniu Przedsiębiorcy.
 9. Osoba działająca w imieniu Przedsiębiorcy oświadcza, że jest uprawniona do reprezentowania Przedsiębiorcy, a w szczególności zawarcia w jego imieniu i na jego rzecz Umowy z Legal Geek lub zlecenia Legal Geek konkretnych usług.
 10. Przedsiębiorca oświadcza, że korzysta z Usług w celu zawodowym, w celu realizacji ciężących na nim obowiązków prawnych.

§ 4

Zawarcie i realizacja Umowy

1. Legal Geek składa Przedsiębiorcy Ofertę w oparciu o informacje przedstawione mu przez Przedsiębiorcę i uwzględnia ona wyłącznie stan faktyczny znany Legal Geek w momencie jej składania. W szczególności wszystkie szacowane przez Legal Geek koszty prac ustalone są w oparciu o te informacje.
2. Oferta lub propozycja Umowy przedstawione Przedsiębiorcy przestają wiązać o ile nie zostaną zaakceptowane przez Przedsiębiorcę w terminie 7 dni od ich otrzymania.
3. W przypadku różnic pomiędzy treścią Oferty, a treścią Umowy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

4. Umowa zawierana jest z chwilą przyjęcia Oferty przez Przedsiębiorcę. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za przyjęcie Oferty uznaje się w szczególności podjęcie przez Przedsiębiorcę lub jego przedstawiciela (np. pracownika) – po przedstawieniu Oferty przez Legal Geek - jakichkolwiek czynności faktycznych lub prawnych zmierzających do wykonania Umowy, w tym w szczególności przystąpienia do uzgadniania dokładnej treści przygotowywanych Dokumentów.
5. Termin realizacji Usługi, o ile w Umowie wyraźnie nie wskazano inaczej, liczony jest w Dniach roboczych i wynosi do 21 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. Termin realizacji Usługi liczony jest od następnego Dnia roboczego następującego po dniu, w którym dokonano akceptacji Oferty i OWU.
7. Termin realizacji Usługi ulega przedłużeniu:
 - a) o czas niezbędny dla uzyskania przez Legal Geek od Przedsiębiorcy dodatkowych informacji, wyjaśnień lub innych danych, które w ocenie Legal Geek są konieczne do realizacji Usługi;
 - b) o opóźnienie Przedsiębiorcy w dokonaniu wymaganych Umową płatności;
 - c) w przypadkach ustalonych między Stronami;
8. Niezależnie od postanowień ust. 7, w przypadku przekazania przez Przedsiębiorcę informacji, o których mowa w ust. 7, w terminie późniejszym niż 2 Dni robocze od otrzymania zapytania od Legal Geek lub opóźnienia w zapłacie wynoszącego więcej niż 2 Dni robocze, termin realizacji Usługi może zostać wydłużony przez Legal Geek, o czas oczekiwania przez Legal Geek oraz dodatkowy okres czasu nie dłuższy niż 21 Dni roboczych.
9. W wypadku gdy w ramach realizacji Umowy ma zostać przygotowany Dokument – zostanie przekazany Przedsiębiorcy w formie elektronicznej, w formacie .docx, a w wypadku opinii / analiz prawnych – w formacie .pdf., chyba że Strony postanowią inaczej.

§ 5

Obowiązanie Umowy

1. Umowa zawierana w oparciu o OWU, zawierana jest na czas określony obejmujący realizację Usług z zastrzeżeniem, że wszelkie kolejne Usługi zlecane przez Przedsiębiorcę realizowane są w oparciu o OWU w aktualnie dostarczonej Przedsiębiorcy wersji.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron wyłącznie w wypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę ciężących na niej obowiązków umownych, po uprzednim wezwaniu Strony naruszającej do usunięcia naruszenia w terminie nie krótszym niż 7 dni.
3. Legal Geek przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:
 - a) Legal Geek uzyska informację o możliwym konflikcie interesów pomiędzy interesami Przedsiębiorcy i Legal Geek lub któregośkolwiek z podmiotów na rzecz których Legal Geek świadczy Usługi;
 - b) realizacja jakiegokolwiek części Umowy byłaby niezgodna z prawem, zasadami współżycia społecznego lub w jakikolwiek inny sposób negatywnie

- wpływałyby na rzetelne i profesjonalne świadczenie Usług przez Legal Geek;
- c) Przedsiębiorca poprzez swoje działania, w ocenie Legal Geek, nie daje rękojmi prawidłowej realizacji Umowy, a w szczególności utrudnia jej realizację;
 - d) działania Przedsiębiorcy lub realizacja Umowy mogą godzić w dobra osobiste Legal Geek, pracowników lub kontrahentów Legal Geek.
4. W przypadku rozwiązania Umowy Legal Geek zachowuje prawo do wynagrodzenia za wykonaną część Usług.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne Legal Geek od Przedsiębiorcy z tytułu świadczenia Usług każdorazowo określone jest w Ofercie, OWU lub w Umowie. Wynagrodzenie stanowi kwoty netto i zostanie powiększone o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie płatne jest przez Przedsiębiorcę, o ile w Umowie nie określono inaczej, w terminie 7 dni od wystawienia faktury przez Legal Geek, na rachunek bankowy Legal Geek.
3. W zależności od charakteru współpracy między Stronami, Legal Geek może uzależnić świadczenie Usług od wcześniejszej zapłaty części wynagrodzenia (zaliczka) – o czym Przedsiębiorca zostanie poinformowany. W przypadku gdy Legal Geek od wpłacenia zaliczki uzależni zawarcie Umowy za dzień zawarcia Umowy uznaje się Dzień roboczy następujący po dniu, w którym doszło do uznania rachunku bankowego Legal Geek kwotą zaliczki, a Umowa zawierana jest pod warunkiem zawieszającym jakim jest wpłata zaliczki.
4. Zaliczki płatne są w oparciu o wystawioną przez Legal Geek fakturę pro forma. Po otrzymaniu wpłaty Legal Geek wystawi Przedsiębiorcy właściwą fakturę VAT. Brak wpłaty zaliczki w terminie 7 dni od otrzymania faktury pro forma skutkuje unieważnieniem oferty, a Umowę uważa się za niezawartą.
5. Przedsiębiorca wyraża zgodę na wystawienie przez Legal Geek faktury w formie elektronicznej (plik PDF) i przekazanie jej na adres e-mail Przedsiębiorcy.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Legal Geek.
7. Niezależnie od wynagrodzenia należnego z tytułu świadczenia Usług Przedsiębiorca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Legal Geek:
 - a) kosztów opłat skarbowych, sądowych czy administracyjnych, a także notarialnych i tłumaczeń przysięgłych oraz wszelkich innych opłat, a także kosztów ewentualnej korespondencji z urzędami czy innymi podmiotami, które powstały w związku z reprezentacją Przedsiębiorcy w ramach świadczenia Usług;
 - b) innych kosztów poniesionych przez Legal Geek w celu świadczenia usług, a w szczególności tłumaczeń innych niż przysięgłe, podróży, delegacji i zakwaterowania.
8. Legal Geek – o ile strony nie uzgodnią inaczej – będzie przysługiwał zwrot kosztów w wysokości kosztów faktycznie poniesionych lub – w zależności od wyboru Legal Geek – kosztów zryczałtowanych wynoszących:
 - a) w przypadku podróży – według stawki kilometrowej wynoszącej 0,86 zł netto za kilometr;

- b) w przypadku zakwaterowania – 400 zł netto za jedną dobę hotelową,
– w przypadku gdy czynności na zlecenie Przedsiębiorcy dokonywane przez Legal Geek wymagają opuszczenia przez Legal Geek Trójmiasta przed godziną 8.00 w dniu, w którym mają zostać dokonane lub gdy powrót do Trójmiasta nastąpiłby po godzinie 22.00 Legal Geek będzie przysługiwał zwrot kosztów zakwaterowania za dodatkową dobę hotelową.
9. W przypadku podróży wykonywanych w celu realizacji Umowy oraz dojazdów do Przedsiębiorcy poza Trójmiasto Legal Geek będzie przysługiwało dodatkowe, wynagrodzenie wynoszące 100zł/netto za każdy rozpoczęty dzień, liczone od każdej osoby delegowanej przez Legal Geek, niezależnie od zwrotu kosztów podróży i zakwaterowania.
10. W wypadku gdy w trakcie realizacji Usług ujawnią się okoliczności, które nie były Stronom znane w momencie składania Oferty lub przedstawienia propozycji Umowy przez Legal Geek, a mogą one w ocenie którejkolwiek ze Stron mieć wpływ na realizację Usług – w szczególności gdy w ocenie Legal Geek konieczne może być zbadanie innego zagadnienia prawnego lub faktycznego – Przedsiębiorca wedle własnego uznania zleci Legal Geek analizę tych okoliczności za odrębnym wynagrodzeniem lub zadecyduje o realizacji Umowy z pominięciem tych okoliczności.
11. O ile strony nie uzgodniły innej stawki za dokonanie danej czynności Legal Geek będzie przysługiwać wynagrodzenie ustalone według stawki godzinowej wynoszącej 400 zł netto za roboczogodzinę.
12. W przypadku Usług, których wykonanie związane jest z koniecznością zachowania terminu (w szczególności terminy procesowe: sądowe, administracyjne czy karne) – jeżeli od poinformowania Legal Geek do końca terminu zostało mniej niż 15 dni – lub usług realizowanych w trybie ekspresowym, a także usług świadczonych w języku angielskim stawka za roboczogodzinę wynosi 150% stawki wskazanej w ustępie poprzedzającym.
13. Czynności administracyjne wykonywane przez personel administracyjny Legal Geek na rzecz Przedsiębiorcy (np. pobieranie wypisów sądowych, dostarczanie dokumentów do urzędów) będą rozliczane według stawki godzinowej wynoszącej 150 zł netto za roboczogodzinę.
14. W przypadku rozliczenia według stawki godzinowej Legal Geek przysuguje wynagrodzenie za każdą rozpoczętą godzinę świadczenia Usług na rzecz Przedsiębiorcy. Do czasu świadczenia Usług wlicza się wszelkie czynności podejmowane przez Legal Geek w ramach współpracy z Przedsiębiorcą. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że Legal Geek przysuguje wynagrodzenie również za czas odbywanych z Przedsiębiorcą lub jego przedstawicielami konsultacji, konferencji czy spotkań, a także za czas poświęcony na przygotowanie się do tych czynności (np. analizę dostarczonych przez Przedsiębiorcę dokumentów).
15. W przypadku gdy uprawnione organy administracji publicznej, w tym organy skarbowe lub organy wymiaru sprawiedliwości zwrócą się do Legal Geek w celu złożenia wyjaśnień lub przekazania informacji dotyczących współpracy z Przedsiębiorcą – Przedsiębiorca pokryje

poniesione w związku z tym koszty, według podstawowej stawki godzinowej.

§ 7

Poufność i dane osobowe

1. Wszelkie informacje przekazywane między Stronami traktowane są jako informacje poufne (dalej: „Informacje Poufne”).
2. Przez Informacje Poufne rozumie się w szczególności wszelkie informacje przekazywane Legal Geek przez Przedsiębiorcę w celu realizacji Usług w tym informacje o działalności Przedsiębiorcy, na potrzeby której Legal Geek świadczy Usługi takie jak marka, oferta czy sposób funkcjonowania Przedsiębiorcy.
3. W związku z powyższym Strony zobowiązują się do:
 - a) zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy co jest jednoznaczne z powstrzymaniem się od ich rozpowszechniania, ujawniania, a także udostępniania osobom trzecim.
 - b) wykorzystywania Informacji Poufnych jedynie w celu realizacji Umowy w zakresie w jakim to będzie niezbędne.
4. Nie będzie uważane za naruszenie powyższych postanowień ujawnienie Informacji Poufnych:
 - a) powszechnie znanych lub udostępnionych publicznie przez Stronę do której informacje należą;
 - b) na żądanie organów władzy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa;
 - c) w dokumentach związanych z czynnościami podatkowymi i procesowymi, w zakresie niezbędnym do realizacji tych
- czynności (np. wystawienie rachunku, dochodzenie roszczeń).
5. Przedsiębiorca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Legal Geek w materiałach promocyjnych, marketingowych i handlowych informacjami o współpracy między Stronami, w tym wykorzystanie w tym zakresie znaków towarowych i logotypów Przedsiębiorcy, w szczególności poprzez ich umieszczenie na stronach internetowych Legal Geek.
6. Administratorem danych osobowych przekazanych Legal Geek przez Przedsiębiorcę, w szczególności w trakcie działań zmierzających do zawarcia umowy i jej realizacji, jest Legal Geek.
7. Dane osobowe Przedsiębiorcy przetwarzane są na podstawie:
 - a) umowy lub działań podejmowanych przez Legal Geek na żądanie Przedsiębiorcy, zmierzające do jej zawarcia zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – czyli ogólnego rozporządzenia o ochronie danych („RODO”);
 - b) obowiązku prawnego ciążącego na Legal Geek np. związanego z rachunkowością zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) prawnie usprawiedliwionych interesów administratora (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO) realizowanych przez Legal Geek, polegających na przetwarzaniu:

- w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń;
 - w celu badania satysfakcji Przedsiębiorcy.
8. Przetwarzanie danych osobowych Przedsiębiorcy następuje w celu realizacji zawieranej umowy.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla prawidłowej realizacji zawieranej umowy. W przypadku niepodania danych niemożliwe będzie zawarcie tej umowy.
10. Po zawarciu umowy w oparciu o OWU dane Przedsiębiorcy mogą być ujawniane następującym odbiorcom:
- a) biuro rachunkowe;
 - b) osoby współpracujące z Legal Geek na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność Legal Geek;
 - c) dostawca oprogramowania do zarządzania projektami;
 - d) dostawca skrzynki poczty elektronicznej;
 - e) dostawca pakietu biurowego;
 - f) dostawca oprogramowania służącego do komunikacji;
 - g) hostingodawca;
 - h) odpowiednie organy publiczne w zakresie, w jakim Legal Geek jest zobowiązany do udostępnienia im danych.
11. W związku z powyższym, dane Przedsiębiorcy będą przetwarzane przez podmioty spoza Unii Europejskiej. Właściwy poziom ochrony danych, w tym poprzez stosowanie odpowiednich zabezpieczeń, zapewnia zastosowanie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, o których mowa w art. 46 ust. 2 lit. c RODO.
12. Dane Przedsiębiorcy będą przetwarzane do momentu:
- a) w którym ustanie możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z umową zawartą między Legal Geek a Przedsiębiorcą;
 - b) w którym na Legal Geek przestanie ciążyć obowiązek prawny (np. związany z rachunkowością), zobowiązujący Legal Geek do przetwarzania danych Przedsiębiorcy;
 - c) rozwiązania umowy zawartej między Legal Geek a Przedsiębiorcą;
 - d) zostanie przyjęty sprzeciw Przedsiębiorcy wobec przetwarzania jego danych osobowych w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych był prawnie uzasadniony interes administratora.
- w zależności od tego, które z tych zdarzeń ma zastosowanie w danym przypadku i które z nich nastąpi później.
13. Przedsiębiorca ma prawo:
- a) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) usunięcia swoich danych osobowych,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - e) żądania przeniesienia swoich danych osobowych
- oraz
- f) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych:
 - z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją Przedsiębiorcy – wobec przetwarzania dotyczących jego

danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO (tj. na prawnie uzasadnionych interesach realizowanych przez administratora).

14. W celu realizacji powyższych uprawnień należy wysłać mail na adres: info@legalgeek.pl.
15. W przypadku, gdyby Przedsiębiorca uznał, że jego dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje mu prawo złożenia skargi do organu nadzorczego.
16. W przypadku gdy w związku z Umową dojdzie do powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Przedsiębiorcę Legal Geek nastąpi to w oparciu o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 8

Odpowiedzialność, reklamacje i zastrzeżenia

1. Legal Geek ponosi odpowiedzialność wobec Przedsiębiorcy za świadczenie Usługi według stanu na dzień przekazania Dokumentu lub realizacji danego elementu Usługi, a w przypadku opinii prawnych na dzień wskazany w opinii.
2. Legal Geek nie odpowiada za skutki:
 - a) przekazania przez Przedsiębiorcę informacji nieprawdziwych;
 - b) zastosowania się do wskazówek Przedsiębiorcy;
 - c) nieprzekazania przez Przedsiębiorcę informacji, o których przedsiębiorca wiedział lub przy zachowaniu należytej staranności mógł o nich wiedzieć, a mogły mieć one wpływ na świadczenie Usług.
3. Wszelkie uwagi i reklamacje dotyczące realizacji Usług należy kierować na adres e-mail Legal Geek: kontakt@legalgeek.pl.
4. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zastrzeżeń Przedsiębiorcy.
5. Legal Geek rozpatruje reklamacje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
6. Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność na zasadach ogólnych, z zastrzeżeniem postanowień OWU i z wyłączeniem odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
7. Za szkodę wyrządzoną umyślnie Strony ponoszą wobec siebie odpowiedzialność do jej rzeczywistej wysokości.
8. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niedostarczania, w ramach Usług, treści bezprawnych.
9. Legal Geek oświadcza, że posiada ważną i aktywną polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawodowej, obejmującą świadczenie usług doradztwa prawnego przez Legal Geek, na sumę gwarancyjną wynoszącą 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
10. Wszelka odpowiedzialność Legal Geek, w tym bezpośrednio związana ze świadczeniem usług, jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia faktycznie otrzymanego przez Legal Geek za realizację danej Usługi.
11. Wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich, za skutki skorzystania przez Przedsiębiorcę z Usługi, w tym za skutki działań Przedsiębiorcy podjętych na podstawie Usługi oraz posługiwania się Dokumentem, a w szczególności za udostępnienie osobom trzecim efektów Usługi w celu ich dalszego wykorzystania ponosi Przedsiębiorca.
12. Legal Geek nie jest zobowiązany do badania i oceny zgodności z prawem rozwiązań stosowanych przez Przedsiębiorcę, o ile z Umowy wprost nie

wynika zobowiązanie Legal Geek do ich zbadania.

13. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Strony powierzyły wykonywanie Umowy Strony odpowiadają jak za działania lub zaniechania własne.
 14. Legal Geek nie wiąże postanowienia wzorców umownych Przedsiębiorcy, które nie zostały wyraźnie i wprost zaakceptowane przez Legal Geek.
 15. Żadne z postanowień OWU nie stanowi zapewnienia wyłączności świadczenia Usług przez Legal Geek na rzecz Przedsiębiorcy, w tym w żaden sposób nie ogranicza praw Legal Geek do świadczenia takich samych lub podobnych usług, na rzecz innych podmiotów, z zastrzeżeniem dochowania poufności, do czego Legal Geek jest zobowiązany na mocy postanowień OWU i przepisów prawa.
- c) inny adres e-mail wskazany przez Przedsiębiorcę w toku współpracy.
 3. Za wskazanie adresu e-mail w toku współpracy należy rozumieć również posłużenie się danym adresem przez Stronę poprzez skierowanie z niego wiadomości do drugiej Strony.
 4. Oświadczenia w formie pisemnej powinny być składane na adres:
 - a) dla Przedsiębiorcy – ujawniony w odpowiednim rejestrze lub na adres podany przez Przedsiębiorcę w Umowie;
 - b) dla Legal Geek – na adres wskazany w komparycji Umowy.
 5. Strony w toku współpracy mogą ustalić inną formę komunikacji, a także wskazać inne adresy i dane kontaktowe. Zmiana danych kontaktowych Strony nie stanowi zmiany Umowy.
 6. Językiem, w którym Legal Geek komunikuje się z Przedsiębiorcą jest język polski.
 7. W celu skorzystania z usług Legal Geek Przedsiębiorca powinien dysponować urządzeniem zapewniającym dostęp do sieci Internet, kontem poczty e-mail oraz aplikacją umożliwiającą otwieranie plików tekstowych w formacie .docx oraz plików .pdf.
 8. Strony oświadczają, że znane im są ryzyka związane z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, a w szczególności że dane przesyłane za pośrednictwem sieci Internet mogą zostać uszkodzone lub nie zostaną dostarczone prawidłowo. Każda ze Stron odpowiada za ochronę swoich systemów i zasobów teleinformatycznych, z tym zastrzeżeniem, że Strony nie będą wobec siebie odpowiadać za szkody wynikłe z wykorzystania przez siebie środków

§ 9

Komunikacja i wymogi techniczne

1. Wszelkie oświadczenia składane Legal Geek, które nie są składane w formie pisemnej, powinny być składane na adres e-mail: kontakt@legalgeek.pl lub adres e-mail, z którego Przedsiębiorca otrzymał Ofertę, chyba że w toku współpracy Legal Geek wskazał przedsiębiorcy inny adres e-mail.
2. Wszelkie oświadczenia składane Przedsiębiorcy, które nie są składane w formie pisemnej, powinny być składane na:
 - a) adres e-mail z którego Legal Geek otrzymał od Przedsiębiorcy akceptację umowy lub
 - b) adres e-mail ujawniony w odpowiednim rejestrze (CEDiG, KRS) lub

komunikacji elektronicznej oraz sieci Internet.

§ 10 Licencja

1. W przypadku gdy w ramach realizacji Umowy Legal Geek przygotowuje Dokument będący utworem w rozumieniu prawa autorskiego, Legal Geek udziela Przedsiębiorcy w celu w jakim został on przygotowany i na polach eksploatacji niezbędnych do realizacji tego celu - na jego potrzeby własne – nieograniczonej w miejscu i czasie, nieprzenaszalnej licencji do tego Dokumentu.
2. O ile Strony nie uzgodniły inaczej, a nie wynika to z natury Dokumentu (np. będącego regulaminem), Przedsiębiorca nie jest uprawniony do upubliczniania treści Dokumentu.
3. Licencja udzielana jest z chwilą zapłaty Legal Geek całości wynagrodzenia.
4. Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji, o której mowa w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu z tytułu świadczenia Usług.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla zobowiązań wynikających z Usług jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory związane z Usługami rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Legal Geek lub w przypadku elektronicznego postępowania upominawczego sąd właściwy dla przeprowadzenia takiego postępowania.
3. W wypadku różnic pomiędzy postanowieniami OWU a zgodnymi ustaleniami Stron pierwszeństwo mają zgodne ustalenia Stron.

4. Zmiany warunków określonych OWU w stosunku do Umów już zawartych dokonywane są w drodze zaakceptowanych przez obie Strony uzgodnień dokonanych między Stronami w formie pisemnej lub za pomocą wiadomości e-mail.
5. Załączniki stanowią integralną część OWU.
6. Niniejsze OWU mają zastosowanie do wszystkich kolejnych umów zawieranych między Stronami, chyba że przed zawarciem kolejnej umowy Legal Geek udostępnił Przedsiębiorcy nową treść OWU.

Załącznik nr 1 – Umowa Abonamentowa

§ 1 Definicje

1. **Opłata Abonamentowa** – stała miesięczna opłata uiszczana przez Przedsiębiorcę na rzecz Legal Geek w zamian za zapewnienie przedsiębiorcy Gwarantowanej Puli Godzin.
2. **Czas Reakcji** – maksymalny czas, wyrażony w Dniach Roboczych, w którym Legal Geek zapozna się ze zgłoszeniem Przedsiębiorcy i określi termin jego realizacji.
3. **Gwarantowana Pula Godzin** – wskazana w Ofercie liczba godzin przysługująca Przedsiębiorcy w danym miesiącu w ramach Opłaty Abonamentowej, do wykorzystania na Usługi świadczone przez Legal Geek.
4. **Godziny Przeniesione** – niewykorzystane przez Przedsiębiorcę godziny z Gwarantowanej Puli Godzin, przenoszone na kolejny okres rozliczeniowy (miesiąc).
5. **Okres Zawieszenia** – czas na jaki Przedsiębiorca może zawiesić wykonywanie Umowy Abonamentowej.

6. **Minimalny Czas Trwania Abonamentu**
– minimalny okres, wyrażony w miesiącach, na jaki zawierana jest Umowa Abonamentowa
7. **Załącznik** – niniejszy załącznik do OWU
8. Pozostałym terminom użytym w Załączniku nadaje się brzmienie określone w OWU.

§ 2

Postanowienia Ogólne

1. W ramach Umowy Abonamentowej Legal Geek – w zamian za Opłatę Abonamentową - zobowiązuje się zapewnić Przedsiębiorcy gwarantowaną pulę godzin do wykorzystania w danym miesiącu obowiązywania Umowy Abonamentowej, na zasadach określonych w niniejszym Załączniku.
2. W ramach Umowy Abonamentowej Legal Geek świadczy na rzecz Przedsiębiorcy Usługi będące standardowo realizowanymi przez Legal Geek usługami obsługi prawnej. Umowa Abonamentowa nie obejmuje w szczególności windykacji, spraw sądowych oraz doradztwa podatkowego.
3. Opłata Abonamentowa płatna jest z góry.

§ 3

Gwarantowana Pula Godzin

1. W danym miesiącu obowiązywania Abonamentu, Przedsiębiorca w ramach uiszczonej Opłaty Abonamentowej będzie mógł bez dodatkowego wynagrodzenia zlecić Usługi w liczbie godzin odpowiadającej Gwarantowanej Puli Godzin.
2. W przypadku gdy w ramach świadczenia Usług dojdzie do przekroczenia Gwarantowanej Puli Godzin – godziny ponad tę pulę zostaną rozliczone według stawki określonej w Ofercie, a jeśli Oferta

nie określa takiej stawki – według stawki godzinowej będącej ilorazem Opłaty Abonamentowej oraz Gwarantowanej Puli Godzin.

3. W przypadku gdy w danym miesiącu Przedsiębiorca nie wykorzysta wszystkich godzin przysługujących mu w ramach Gwarantowanej Puli Godzin – część godzin wskazana w Ofercie zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc obowiązywania Umowy Abonamentowej i stanowić będzie Godziny Przeniesione.
4. Jeśli Oferta nie stanowi inaczej Godziny Przeniesione mogą stanowić maksymalnie 20% Gwarantowanej Puli Godzin.
5. Godziny Przeniesione mogą być wykorzystane przez Przedsiębiorcę dopiero po wykorzystaniu całej Gwarantowanej Puli Godzin z danego miesiąca obowiązywania Umowy Abonamentowej. Godziny Przeniesione nie są przenoszone na kolejne miesiące obowiązywania Umowy Abonamentowej.
6. Z tytułu niewykorzystania godzin z Gwarantowanej Puli Godzin lub Godzin Przeniesionych Przedsiębiorcy nie przysługuje zwrot części lub całości Opłaty Abonamentowej czy jakkolwiek inna rekompensata.
7. W przypadku Usług świadczonych w języku angielskim - na potrzeby rozliczeń między Stronami, w tym wykorzystania Gwarantowanej Puli Godzin - faktyczny czas realizacji usług, w tym czas określony zgodnie z ust. 8, mnożony jest o współczynnik wynoszący 1,5.
8. Czynności administracyjne wykonywane przez personel administracyjny Legal Geek na rzecz Przedsiębiorcy (np. pobieranie wypisów sądowych, dostarczanie dokumentów do urzędów) będą rozliczane według stawki godzinowej wynoszącej 50 zł netto za roboczogodzinę.

§ 4

Wykorzystanie Gwarantowanej Puli Godzin i Czas Reakcji

1. Zgłoszenia Przedsiębiorcy dotyczące realizacji Usług w ramach Gwarantowanej Puli Godzin powinny być kierowane do Legal Geek za pośrednictwem wiadomości e-mail, na adres:
 - a) kontakt@legalgeek.pl; lub:
 - b) indywidualny adres e-mail pracownika lub współpracownika Legal Geek obsługującego danego Przedsiębiorcę, wykorzystywany w komunikacji z Przedsiębiorcą.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 1 mogą być zgłaszane również telefonicznie, o ile Przedsiębiorca niezwłocznie potwierdzi je w sposób wskazany w ust. 1.
3. Legal Geek w Czasie Reakcji określonym w Ofercie zapozna się ze zleceniem Usług przez Przedsiębiorcę, określi działania planowane w celu realizacji danego zlecenia oraz wskaże termin jego realizacji, przy uwzględnieniu następujących założeń:
 - a) Zlecenie Przedsiębiorcy zostanie zrealizowane niezwłocznie, przy uwzględnieniu ewentualnych terminów urzędowych;
 - b) Dzienna liczba godzin przeznaczonych na realizację zlecenia nie będzie większa niż 4 godziny, chyba że co innego Legal Geek uzgodni z Przedsiębiorcą.
4. Niezależnie od Czasu Reakcji Legal Geek, w miarę dostępności zasobów ludzkich, zapewni Przedsiębiorcy wsparcie merytoryczne w przypadkach niecierpiących zwłoki w ramach Gwarantowanej Puli Godzin.
5. Czas Reakcji liczony jest w Dniach Roboczych, od chwili otrzymania zgłoszenia przez Legal Geek – zgodnie z zasadami właściwymi dla ustalania

terminów według polskiego prawa cywilnego.

6. W przypadku gdy dane zgłoszenie otrzymane jest przez Legal Geek po godzinie 16.00 danego dnia przyjmuje się, że zostało otrzymane kolejnego Dnia Roboczego.
7. W szczególnych przypadkach, Legal Geek po uprzednim poinformowaniu Przedsiębiorcy o tym fakcie z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem, uprawniony jest do wydłużenia we wskazanym przez Legal Geek okresie Czasu Reakcji – nie więcej jednak niż trzykrotnie i przez czas nie dłuższy niż dwadzieścia dni na każde pół roku obowiązywania Umowy Abonamentowej.
8. Usługi realizowane po przekroczeniu Gwarantowanej Puli Godzin realizowane są na zasadach ogólnych określonych w OWU, co oznacza w szczególności, że Czas Reakcji nie ma do nich zastosowania.

§ 5

Obowiązki Umowy

1. Umowa Abonamentowa zawierana jest na czas określony, odpowiednio od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przez Legal Geek lub uiszczenia pierwszej Opłaty Abonamentowej, na czas Minimalnego Czasu Trwania Abonamentu.
2. Po upływie Minimalnego Czasu Trwania Abonamentu Umowa Abonamentowa przekształca się w umowę zawartą na czas nieokreślony.
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę Abonamentową zawartą na czas nieokreślony, z dochowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca jej obowiązywania.

4. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę Abonamentową, w tym zawartą na czas określony, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Umowy Abonamentowej przez drugą Stronę, po uprzednim wezwaniu jej do usunięcia naruszeń, po bezskutecznym wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu na usunięcie skutków naruszeń.
5. Legal Geek może wypowiedzieć Umowę Abonamentową, w tym zawartą na czas określony, z dochowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca jej obowiązywania.
6. W przypadku rozwiązania Umowy Abonamentowej Legal Geek zachowuje prawo Opłaty Abonamentowej już uiszczonej oraz do wynagrodzenia za usługi świadczone na rzecz Przedsiębiorcy.
7. Za rażące naruszenie Umowy Abonamentowej uznaje się w szczególności:
 - a) Powtarzające się w danym miesiącu rażące niedotrzymywanie przez Legal Geek Czasu Reakcji lub terminu realizacji Usługi, przekraczające co najmniej dwieście procent tych czasów;
 - b) Opóźnienie Przedsiębiorcy w zapłacie Opłaty Abonamentowej lub innego wynagrodzenia należnego Legal Geek, przekraczające 7 dni.

§ 6 **Okres Zawieszenia**

1. Przedsiębiorcy, który zawarł z Legal Geek Umowę Abonamentową na Minimalny Okres Abonamentowy dłuższy niż 6 miesięcy przysługuje prawo do wykorzystania jednego miesięcznego Okresu Zawieszenia Umowy

Abonamentowej, na każde pełne 6 miesięcy Minimalnego Okresu Abonamentowego.

2. W Okresie Zawieszenia Legal Geek nie świadczy na rzecz Przedsiębiorcy Usług w oparciu o Umowę Abonamentową ani nie nalicza za ten czas Opłaty Abonamentowej.
3. O skorzystaniu z Okresu Zawieszenia Przedsiębiorca powinien poinformować Legal Geek na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego ma dotyczyć Okres Zawieszenia.

§ 7 **Postanowienia Końcowe**

1. OWU stanowią integralną część Umowy Abonamentowej.

Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych

UMOWA POWIERZENIA („Umowa”)

zawierana w związku z zawarciem umowy na podstawie

OGÓLNYCH WARUNKI UMÓW O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADZTWA PRAWNEGO

§ 1 **Definicje**

1. **ADO/Administrator** – podmiot będący administratorem w rozumieniu RODO w odniesieniu do Danych.
2. **Dane** – dane osobowe powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania przez ADO w ramach Umowy, w związku z Umową bazową.
3. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający w związku z realizacją Umowy bazowej.

4. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
5. **Podmiot przetwarzający** - Legal Geek spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Sopocie (81-706), ul. Obrońców Westerplatte 2-4/1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, pod nr KRS 0000615169, o kapitale zakładowym 10 000 zł, NIP: 5862305970.
6. **Umowa bazowa** – umowa będąca podstawą współpracy pomiędzy ADO i Podmiotem przetwarzającym na mocy, której Podmiot przetwarzający świadczy usługi prawne na rzecz ADO w związku, z którą następuje powierzenie Danych do przetwarzania.
7. **Strony** – strony niniejszej Umowy, którymi jest Administrator i Podmiot przetwarzający.

§ 2

Oświadczenia Administratora

1. ADO oświadcza, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Podmiotowi przetwarzającemu Dane do przetwarzania nie naruszy praw podmiotów tych danych, przepisów prawa (w szczególności RODO) czy jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Administrator zapewnia, że będzie powierzać Dane Podmiotowi przetwarzającemu wyłącznie w celu realizacji Umowy bazowej.
3. Administrator zapewnia, że powiadomi Podmiot przetwarzający o wszelkich

działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.

§ 3

Oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że będzie przetwarzać Dane w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przetwarzanie Danych przez Podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie bazowej, a także wyrażone przez zamówienie kolejnych usług w związku z Umową bazową, a także przesłanie dokumentów, na których znajdują się Dane.
3. Dane przetwarzane są w celu realizacji Umowy bazowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
4. Podmiot przetwarzający posiada odpowiednie polityki ochrony danych osobowych w zakresie dotyczącym powierzenia mu danych przez ADO.
5. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby, które zostały upoważnione przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych, a także zobowiązane do prawidłowej ochrony tych danych i zachowania Danych w tajemnicy, lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
6. Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Podmiot przetwarzający wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko

naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

7. Podmiot przetwarzający współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.

§ 4

Dane

1. W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane, na które składają się przede wszystkim „dane zwykłe”.
2. W oparciu o niniejszą Umowę przetwarzane będą Dane przetwarzane w związku z bieżącą działalnością Administratora, zwłaszcza następujących kategorii osób:
 - a) Klienci Administratora;
 - b) Pracownicy i współpracownicy Administratora;
 - c) Kontrahenci Administratora.
3. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy bazowej.

§ 5

Wsparcie Administratora przez Podmiot przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której Dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO – jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO.
2. Podmiot przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomoże ADO wywiązać się

z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.

3. Podmiot przetwarzający może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Podmiotu przetwarzającego), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe – informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom) wyłącznie w siedzibie Podmiotu przetwarzającego, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby, którymi ADO się posługuje, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.
4. Koszty sprawowania wsparcia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z przygotowaniem dokumentów, udzieleniem informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający – ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu.
5. Jeśli z przepisów prawa lub Umowy nie wynika inny termin – wszelkie informacje udzielane przez Podmiot przetwarzający ADO, a także inne podejmowane przez niego czynności wykonywane będą niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 7, stosuje się odpowiednio.

§ 6 Audyty

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji i przyczynia się do nich.
2. W przypadku gdy wydane przez ADO w związku z powyższym ustępem polecenia w ocenie Podmiotu przetwarzającego stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego, Podmiot przetwarzający niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
3. Przeprowadzenie audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Podmiotu przetwarzającego przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania audytu oraz jego zakres.
4. W przypadku, gdy audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Podmiot przetwarzający, – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO audytów

nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.

5. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby, którymi ADO się posługuje, przedstawionej przez Podmiot przetwarzający umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z audytem.
6. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Podmiotu przetwarzającego.
7. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania nadzoru nad Podmiotem przetwarzającym przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Podmiot przetwarzający w związku z dokonywaniem kontroli, audytów przez ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Podmiot przetwarzający – ADO niezwłocznie zwróci je Podmiotowi przetwarzającemu.
8. Postanowienia niniejszego paragrafu w stosunku do działań ADO względem Kolejnych przetwarzających, o których mowa w § 7, stosuje się odpowiednio.

§ 7 Kolejny przetwarzający

1. Podmiot przetwarzający może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. Podmiot przetwarzający nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności

obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy, a także na przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy pod warunkiem, że nastąpi to na zasadach wskazanych w RODO, w tym do państw lub podmiotów, dla których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony danych. Zmiana załącznika nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 5 oraz 6 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Załączniku nr 1 wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu.
6. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Podmiot przetwarzający może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
7. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
8. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Podmiot przetwarzający nie może

powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Podmiot przetwarzający będzie uprawniony do rozwiązania w takim przypadku Umowy bazowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy bazowej.
2. Podmiot przetwarzający, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania Umowy lub Umowy bazowej, w zależności od decyzji ADO usuwa Dane lub zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie - chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy bazowej, ADO powinien przekazać Podmiotowi przetwarzającemu decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Podmiotowi przetwarzającemu usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.
4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy bazowej.
5. W przypadku braku odmiennych ustaleń Stron koszty udziału Podmiotu przetwarzającego w audycie wyliczane są w oparciu o stawkę godzinową 250 zł netto

za każdą rozpoczętą godzinę pracy każdej jednej osoby ze strony Podmiotu przetwarzającego.

6. W razie sprzeczności postanowień niniejszej Umowy z Umową bazową – pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
7. Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia Stron w zakresie uregulowanym w Umowie.

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia - Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Podmiot przetwarzający z usług następujących Kolejnych przetwarzających:

1. Hostingodawca;
2. Google LLC (G Suite);
3. Stałe współpracujący z Podmiotem przetwarzającym podwykonawcy.